

ABSTRAK

PT. Armindo Intercorp adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang *manufacturing furniture* atau industry mebel. Lokasi kajian dalam penelitian ini adalah perusahaan PT. Armindo Intercorp di Jalan Sukodono Keboansikep, Kec.Gedangan, Kab.Sidoarjo. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui gambaran sistem pengupahan PT. Armindo Intercorp mulai dari dokumen yang digunakan, catatan akuntansi yang digunakan, fungsi atau bagian yang terkait, jaringan prosedur yang membentuk sistem pengupahan, hingga unsur pengendalian intern dalam sistem pengupahan. Hasil penelitian ini menerangkan bahwa penerapan sistem dan prosedur pengupahan PT. Armindo Intercorp dalam memenuhi unsur-unsur dan tujuan pengendalian internal sistem pengupahan masih kurang efektif namun efisien, hal ini tandai dengan adanya perangkapan jabatan fungsi personalia selain sebagai kepegawaian, pencatat waktu, juga sebagai juru bayar upah di PT. Armindo Intercorp. Kekurangan lainnya ialah pernah terlambat didalam memberikan upah karyawan yang disebabkan lamanya kinerja salah satu fungsi. Maka saran yang dapat diberikan sebaiknya setiap fungsi melakukan tugasnya tepat waktu sehingga tidak ada keterlambatan menyerahkan dokumen maupun laporan rekap daftar hadir dan daftar upah, serta Sebaiknya ketika otorisasi atau menandatangani dokumen pihak-pihak yang bersangkutan memberikan jabatan mereka dibawah nama terang. Sehingga dapat dilihat dengan jelas bagaimana kedudukan seseorang di dalam perusahaan itu.

Kata Kunci: *Sistem, Pengupahan, Karyawan.*