

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan sistem informasi akuntansi penjualan kredit yang telah diterapkan oleh PT. Gading Puri Perkasa Sidorjo. Selain itu, untuk menganalisis apakah sistem informasi akuntansi penjualan kredit sudah sesuai dengan SOP (Standart Operasional Prosedur) yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Metode penelitian ini menggunakan metode deskriptif. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi dan dokumentasi. Langkah yang di tempuh untuk mencapai tujuan penelitian ini adalah mendeskripsikan sistem informasi akuntansi penjualan kredit yang telah diterapkan oleh perusahaan meliputi jaringan prosedur, fungsi, dokumen, catatan akuntansi, dan unsur pengendalian intern. Sistem informasi akuntansi penjualan kredit pada PT. Gading Puri Perkasa Sidoarjo pada prakteknya masih kurang sesuai dengan SOP (Standart Operasional Prosedur) yang telah ditetapkan oleh perusahaan dikarenakan masih adanya perangkapan jabatan admin ekspedisi yang merangkap juga sebagai admin gudang dan fungsi akuntansi yang juga merangkap sebagai kasir. Dan juga pada proses serah terima faktur admin piutang sangat jarang menanda tangani rekap serah terima faktur. Namun untuk jaringan prosedur, dokumen dan catatan yang digunakan sudah sangat baik apalagi dengan disertai sistem komputerisasi PT. Gading Puri Perkasa Sidoarjo yang juga sudah sangat baik.

Kata Kunci: Sistem informasi akuntansi, Penjualan kredit.

ABSTRACT

This study aims to determine the application of accounting information system of credit sales has been implemented by PT. Gading Puri Perkasa Sidorjo. Moreover, to analyze whether the credit sales accounting information systems are in accordance with SOP (Standard Operating Procedure), which has been set by the company. This research method using descriptive methods. Data collection methods were interviews, observation and documentation. A step which is taken to achieve the objectives of this study is describe the accounting information system of credit sales has been implemented by the company include network procedures, functions, documents, accounting records and internal control elements. Implementation of Credit sales accounting information system at PT. Gading Puri Perkasa Sidoarjo is not in accordance with SOP (Standard Operating Procedure), which has been set by the company is still due to have a position admin expedition which doubles as well as admin warehouse and accounting functions which also doubles as the cashier. And also in the process of handing over invoices, account admin is very rely signing the recapitulation of handing over invoices. However, for network procedures, documents and records being used is very good especially with the computerized system with PT. Gading Puri Perkasa Sidoarjo which has also been very good.

Keywords: *accounting information system, credit sales.*